

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ZAANSE HOCKEYCLUB “DE KRAAIEN”

Dit reglement is gewijzigd en aangevuld door de Algemene Ledenvergadering de dato drieëntwintig oktober tweeduizend veertien (23 oktober 2014) en is per die datum in werking getreden.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: ZAANSE HOCKEYCLUB “DE KRAAIEN” (korteheidshalve aan te duiden met: De Kraaien).
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad.

TENUE

Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging is een zwart shirt met aan de linkervoorzijde een verticale oranje band, met daarin het logo van De Kraaien; een zwarte hockeybroek/rok en oranje-zwarte kousen, allen voorzien van het logo van De Kraaien.
2. Het dragen van scheenbescherming en mondbescherming is verplicht.

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de vereniging en in dit reglement is bepaald.
2. De vereniging kent de navolgende leden:
 - a. seniorleden;
 - b. ondersteunende leden;
 - c. ereleden;
 - d. leden van verdienste;
 - e. jeugdleden.Daarnaast kent de vereniging donateurs.
3. Seniorleden worden onderscheiden in:
 - a. gewone leden: gewone leden zijn zij die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar ouder zijn dan achttien jaar en geen veteraanlid of trimlid zijn;
 - b. veteraanleden: veteraanleden zijn zij die:
 - voor wat de mannelijke leden betreft, voor één oktober van het lopende verenigingsjaar ouder zijn dan vijf en dertig jaar;
 - voor wat de vrouwelijke leden betreft, voor één oktober van het lopende verenigingsjaar ouder zijn dan dertig jaar;
 - c. trimleden: trimleden zijn zij die één keer per week trainen.
 - d. trimleden +: trimleden + zijn zij die één keer per week trainen en een beperkt recht hebben (maximaal vijf wedstrijden per seizoen) om deel te nemen aan de door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond uitgeschreven competitie.

Seniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen.

4. Ondersteunende leden zijn zij die binnen de vereniging uitsluitend een functie vervullen en niet actief deelnemen aan de beoefening van de hockeysport. Ondersteunende leden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen – indien zij niet tevens seniorlid zijn - geen contributie te betalen.
5. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, daartoe zijn benoemd. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen – indien zij niet tevens seniorlid zijn - geen contributie te betalen.
6. Leden van verdienste zijn zij die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging. Leden van verdienste hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen – indien zij niet tevens seniorlid zijn - geen contributie te betalen.
7. Jeugdleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar en worden nader onderscheiden in:
 - jeugdleden A: jeugdleden A zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - jeugdleden B: jeugdleden B zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - jeugdleden C: jeugdleden C zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - jeugdleden D: jeugdleden D zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - jeugdleden E: jeugdleden E zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder, doch nog geen tien jaar zijn;
 - jeugdleden F: jeugdleden F zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar of ouder, doch nog geen acht jaar zijn;
 - krielkraaien: krielkraaien zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar vijf jaar of ouder, doch nog geen zes jaar zijn, gebruik maken van de trainingsfaciliteiten van de vereniging maar niet deelnemen aan de competitie.

Jeugdleden dienen contributie te betalen. Jeugdleden A hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht. De overige jeugdleden kunnen in de algemene vergadering worden vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordiger die dan wel stemrecht heeft.

- G-hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn, maar waarbij de verstandelijke/lichamelijke beperking van dien aard is dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdsgenoten binnen een regulier hockeyteam.

8. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen.

WIJZE AANMELDING LEDEN, VOORWAARDEN TOELATING

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of jeugdlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als jeugdlid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettige vertegenwoordiger.
Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe seniorleden en jeugdleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 5 van de statuten van de vereniging.
3. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op één juni en eindigend op één en dertig mei daaropvolgend) seniorlid of jeugdlid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één december van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij seniorlid of jeugdlid worden na één december van het betreffende boekjaar, zijn zij de gehele bijdrage aan de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond en de helft van de contributie verschuldigd. Het bestuur is –in afwijking van het vorenstaande- bevoegd aan leden die na één januari van het betreffende boekjaar lid van de vereniging worden doch die voor deze datum al gebruik hebben gemaakt van de faciliteiten van de vereniging de volledige contributie in rekening te brengen.

TOELATING, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DONATEURS

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 25 (zegge: vijf en twintig euro) per boekjaar dient te bedragen;
- de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen;
- de donateur heeft toegang tot alle wedstrijden en sociale bijeenkomsten van de vereniging, uitgezonderd ledenvergaderingen.

LEDENREGISTRATIE

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de

vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 10 van de statuten van de vereniging na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - op grond van medisch advies;
 - op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail aantoonbaar plaats te vinden bij de secretaris van het bestuur of een andere daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
3. De schriftelijke opzegging van het lidmaatschap moet geschieden tenminste vier weken voor het ingaan van een nieuw verenigingsjaar.
4. Indien de opzegging van het lidmaatschap geschiedt na de in het vorige lid bedoelde datum, dan is het lid nog contributie verschuldigd voor het daarop volgende verenigingsjaar.

CONTRIBUTIE

Artikel 8

1. Seniorleden en jeugdleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Voorts zijn seniorleden en jeugdleden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.
3. Ereleden, ondersteunende leden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens seniorlid zijn, niet contributieplichtig.
4. Nieuwe seniorleden en jeugdleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 4 van de statuten van de vereniging.
5. Elk seniorlid en jeugdlid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De vereniging verplicht de seniorleden en jeugdleden hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Automatische incasso kan plaatsvinden in één dan wel drie termijnen. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld via de website met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot

wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.

7. In afwijking van het vorige lid kan een lid slechts via een contributienota betalen indien het lid daartoe een verzoek doet aan de secretaris van de vereniging. De verschuldigde contributie per lid zal verhoogd worden met administratiekosten van € 10 per lid vermeld op de contributienota. De contributienota's worden na aanvang van het boekjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op dertig dagen na datering van de nota.
8. Aan nieuwe seniorleden en jeugdleden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven, zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten, ad € 25 per lid, verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart. Indien het lid aangegeven heeft in drie automatische termijnen te willen betalen, worden de administratiekosten ad € 25 per te late betalingstermijn in rekening gebracht.
10. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
11. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
12. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
13. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.

14. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.

SCHADELOOSSTELLINGEN EN BOETEN

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden wel een ongevallenverzekering afgesloten.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen natuurlijke personen, welke door de algemene vergadering worden benoemd. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur worden als zodanig door de algemene vergadering in deze functie benoemd.
2. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging en van dit reglement.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van drie jaar. Elk bestuurslid treedt aldus af in de derde jaarlijkse algemene vergadering, volgend op die waarin zijn benoeming plaatsvond, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
Een aftredend bestuurslid defungeert en het nieuw benoemd bestuurslid treedt in functie onmiddellijk na afloop van de algemene vergadering waarin de benoeming plaatsvond.
Het aftredende bestuurslid is terstond doch maximaal éénmaal herkiesbaar, met dien verstande echter dat een persoon nadat hij/zij minimaal drie jaar geen bestuursfunctie in de vereniging heeft vervuld wederom als bestuurder kan worden benoemd.
4. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.

5. De taken van de secretaris van het bestuur zijn ondermeer de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering.
6. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn ondermeer de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de Commissie van Financiën.

7. Het bestuur kent commissarissen. De taken van deze commissarissen worden door het bestuur vastgesteld. Zij zijn ondermeer belast met het beheer van de materialen die eventueel onder hen berusten. Zij zijn verplicht van de eventueel onder hun beheer zijnde materialen aantekeningen te houden en leggen aan de algemene vergadering rekening en verantwoording af van hun beleid.
8. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien een bepaalde taak tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij een bestuurslid bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. Het bestuur houdt een verzekering in stand wegens bestuursaansprakelijkheid ten behoeve van de bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste zes bestuursvergaderingen gehouden. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer een van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven al dan niet per e-mail.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al

zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 12

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
5. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.

COMMISSIES EN JEUGDBESTUUR

ARTIKEL 13

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.

2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies, behoudens de Commissie van Financiën en de Commissie van Advies, kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal door elke commissie een reglement laten vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. De commissies nemen hun besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent uit hoofde van haar statuten in ieder geval de volgende commissies:
 - de Commissie van Financiën;
 - de Commissie van Advies;
 - de Commissie van Beroep.De vereniging kent tevens de volgende commissies:
 - de seniorencommissie;
 - de jeugdcommissie;
 - de sponsorcommissie;
 - de scheidsrechtercommissie;
 - de nestcommissie;
9. De Commissie van Financiën wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de Commissie van Financiën zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De Commissie van Financiën heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De Commissie van Financiën heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
10. De Commissie van Advies wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De leden van de Commissie van Advies zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben.

De Commissie van Advies heeft tot taak het – al dan niet op verzoek van het bestuur - adviseren van het bestuur van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richt de commissie zich naar het belang van de vereniging. Het bestuur verschaft de commissie tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Uiterlijk vier weken voor een algemene vergadering zal het bestuur met de Commissie van Advies in overleg treden omtrent die algemene vergadering.

11. De Commissie van Beroep wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit drie leden. De leden van de Commissie van Beroep zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben.

De Commissie van Beroep heeft tot taak het optreden als beroepsorgaan met betrekking tot besluiten van het bestuur:

- a. als bedoeld in de artikelen 7 lid 1 en 10 lid 9 van de statuten van de vereniging;
- b. tot het opleggen van straffen als hierna in artikel 18 genoemd.

Uitsluitend aan het lid (of diens wettelijk vertegenwoordiger) tegen wie de sub a en b bedoelde besluitvorming van het bestuur is gericht komt het recht van beroep toe. De Commissie van Beroep stelt de wijze van behandeling van elk beroep zelf vast. De Commissie van Beroep beslist binnen zes weken na ontvangst van het beroep. Beroep tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep staat niet open.

12. De seniorencommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de seniorencommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De seniorencommissie heeft - onder toezicht van het bestuur - tot taak het samenstellen en begeleiden van de seniorenelftallen en de organisatie van de trainingen voor de senioren.
13. De jeugdcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de jeugdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De jeugdcommissie heeft - onder toezicht van het bestuur - tot taak het samenstellen en begeleiden van de jeugdelftallen en de organisatie van de trainingen voor de jeugd. De jeugdcommissie kan subcommissies instellen.
14. De sponsorcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de sponsorcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De sponsorcommissie heeft tot taak het coördineren van de sponsoractiviteiten van de vereniging
15. De scheidsrechtercommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de scheidsrechtercommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De scheidsrechtercommissie heeft tot taak

het zorg dragen voor de leiding van wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.

16. De nestcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de nestcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De nestcommissie heeft tot taak de beheer van de kantine. De nestcommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de kantine gestelde regels gedragen de toegang tot de kantine van de vereniging te ontzeggen.
17. De commissie ledenwerving wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van deze commissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste zes achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De commissie ledenwerving heeft tot taak het werven van leden.
18. De vereniging kent een jeugdbestuur. Het jeugdbestuur wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. Leden van het jeugdbestuur mogen ten tijde van de benoeming niet ouder zijn dan drie en twintig jaar. De leden van het jeugdbestuur zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende verenigingsjaren zitting in het jeugdbestuur kunnen hebben. Het jeugdbestuur heeft – onder toezicht van het bestuur - tot taak het organiseren van activiteiten voor (jeugd)leden.

WEBSITE EN DIGITALE NIEUWSBRIEF

Artikel 14

1. De vereniging heeft een website en een digitale nieuwsbrief, waarvoor de bijdrage die de instandhouding daarvan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur benoemt daartoe een webredactie, die belast is met het bijhouden van de website en het opmaken en verzenden van de digitale nieuwsbrief.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in de website en/of de digitale nieuwsbrief melding van:
 - nieuwe leden;
 - aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - wedstrijden en toernooien; en
 - besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht;
 - diensten en/of verplichtingen van de leden dan wel de ouders van deze leden.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15

1. Uiterlijk op dertig september zal de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.

2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste vijftien dagen. De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden en vergadergerechtigden toe te zenden elektronische (e-mail) of schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
3. Voorts is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering:
 - a. op schriftelijk verzoek van ten minste twintig stemgerechtigde leden of van ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden of van de Commissie van Advies;
 - b. met inachtneming van een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van dat verzoek, dat bij aangetekende brief onder vermelding van de punten van behandeling aan het bestuur moet zijn gedaan.Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze bepaald in lid 2 van dit artikel, of door het plaatsen van een advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad.
Besluiten die genomen worden in een op de in dit lid genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een op de in lid 2 genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering.
4. Voorstellen en kandidaatstellingen voor de algemene vergaderingen moeten tenminste zeven dagen voor deze vergadering ter kennis van het bestuur te worden gebracht, bij een door tenminste vijf leden (of hun wettelijk vertegenwoordiger) ondertekend geschrift.
5. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
6. De secretaris legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een naar oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht, als bedoeld in artikel 19 lid 4 sub b. van de statuten van de vereniging. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
7. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
8. Bij hoofdelijk oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter hun stemmen uitbrengen.

9. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - getekend zijn;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
10. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden op de website en/of de digitale nieuwsbrief gepubliceerd of op een andere, ter keuze van het bestuur, wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

JAARSTUKKEN - BALANS, STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN JAARVERSLAG

Artikel 16

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks, uiterlijk twee weken voor het tijdstip van de hierna in het derde lid bedoelde algemene vergadering, een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting van de vereniging te maken en op papier te stellen en deze op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. Het bestuur is verplicht deze balans en staat van baten en lasten gedurende zeven jaren op papier te bewaren.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering uiterlijk op dertig september, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het ontbreken van deze melding staat goedkeuring in de weg. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De vereniging kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting geven aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het geven van deze opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Indien deze accountant een verklaring aflegt omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken, dan kan het bestuur deze met de stukken aan de algemene vergadering overleggen. Deze heeft dan geen Commissie van Financiën te benoemen. Indien er geen accountantsverklaring is, dan moet een Commissie van Financiën worden benoemd. De Commissie van Financiën heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De Commissie van Financiën heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de

waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

5. Een vereniging die een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, vermeldt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen.
6. De algemene vergadering keurt de jaarstukken goed.

SPELERSREGLEMENT

Artikel 17

1. Ieder spelend lid is verplicht te spelen in het clubtenu. Zonder genoemd clubtenu is het verboden om aan de wedstrijden deel te nemen.
2. Het dragen van scheenbescherming en mondbescherming is verplicht.
3. Elk lid, dat zich voor deelneming aan de competitie heeft aangemeld, neemt daarmee de verplichting op zich om, tenzij wegens voldoende zwaarwegende redenen van verhindering, aan alle competitiewedstrijden deel te nemen. Dat geldt ook voor de competitiewedstrijden waarvoor het lid als invaller is aangewezen.
4. Elke speler heeft de verplichting om zich voldoende en regelmatig te informeren via de website van de vereniging of de digitale nieuwsbrief en zich tijdig te vergewissen wanneer hij moet spelen en of hij (danwel diens ouder) is ingedeeld is voor andere taken zoals kantinedienst, scheidsrechterdienst of rijouder.
5. Wanneer een speler verhinderd is om aan een wedstrijd deel te nemen, moet dit tijdig aan de coach of aanvoerder gemeld worden, zo mogelijk acht en veertig uur voor de wedstrijd.
6. Alle leden die zich voor deelneming aan de competitie hebben aangemeld zijn verplicht om aan de trainingen van hun teams deel te nemen, behoudens voldoende zwaarwegende redenen van verhindering.
7. Elke speler is verplicht zich overeenkomstig de aanwijzingen van de coach van het team, of bij afwezigheid van de coach overeenkomstig de aanwijzingen van de aanvoerder van dat team, te gedragen.
8. Alle aan de vereniging opgelegde boeten kunnen door het bestuur verhaald worden op die leden door wiens schuld deze boeten zijn ontstaan.
9. Van de terreinen mag slechts gebruik worden gemaakt op de door het bestuur vastgestelde tijden.
10. Jeugdleden A en seniorleden zijn verplicht om het KNHB hockeyvaardigheidsbewijs te halen.
11. Voorzover dit uit een sponsorovereenkomst voortvloeit zijn de desbetreffende leden verplicht om voor en tijdens de wedstrijden de voorgeschreven kleding te dragen en –mits redelijk- medewerking te verlenen aan andere promotionele activiteiten.

STRAFFEN

Artikel 18

1. Het bestuur is – onverminderd hetgeen in de statuten of het reglement overigens is bepaald -bevoegd de volgende straffen aan haar leden op te leggen.

- a. het tijdelijk uitsluiten van deelname aan wedstrijden;
 - b. het ontzeggen van de toegang tot de terreinen;
 - c. een geldboete tot maximaal tweehonderdvijftig euro (€ 250,00).
2. De geldboete kan uitsluitend worden opgelegd in geval van opzettelijke vernieling van eigendommen van de vereniging.
 3. Straffen worden door de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het desbetreffende lid met een motivering.
 4. Het gestrafte lid kan binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde kennisgeving in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19

1. Dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de statuten van de vereniging.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering later tijdstip vaststelt.
3. Wijzigingen in dit reglement dienen onmiddellijk ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.